

# Manuel Utilisateur - Générateur de Carrousels GdN

Version 1.0 - Janvier 2025

Auteur : Manus AI

---

## Table des matières

1. [Introduction](#)
  2. [Premiers pas](#)
  3. [Création d'un carrousel](#)
  4. [Les différents types de slides](#)
  5. [Utilisation de l'intelligence artificielle](#)
  6. [Enregistrement et export](#)
  7. [Consultation de l'historique](#)
  8. [Gestion du profil personnel](#)
  9. [Conseils et astuces](#)
  10. [Foire aux questions](#)
- 

## Introduction

Le Générateur de Carrousels GdN est une application web conçue pour faciliter la création de carrousels de présentation destinés au Guichet du Numérique. Cette application vous permet de créer rapidement des présentations professionnelles en suivant une structure prédéfinie et en bénéficiant d'outils d'assistance intelligents.

## Qu'est-ce qu'un carrousel ?

Un carrousel est une présentation visuelle composée de plusieurs slides (diapositives) qui se succèdent pour transmettre un message, présenter un sujet, ou promouvoir une offre. Dans le contexte du Guichet du Numérique, les carrousels sont utilisés pour communiquer sur des thématiques liées à la transformation digitale, aux outils numériques, et aux services proposés.

## Structure d'un carrousel

Chaque carrousel créé avec cette application suit une structure standardisée comprenant dix slides maximum. La première slide (slide titre) présente la thématique et le titre du carrousel. Les slides 2 à 9 sont des slides de contenu modulables que vous pouvez personnaliser selon vos besoins. La dernière slide (slide finale) présente l'expert et l'offre associée.

Cette structure garantit une cohérence visuelle et éditoriale entre tous les carrousels produits par le Guichet du Numérique.

## Public cible

Ce manuel s'adresse à tous les utilisateurs de l'application, qu'ils soient débutants ou expérimentés dans la création de contenu numérique. Aucune compétence technique particulière n'est requise pour utiliser l'application.

---

## Premiers pas

Cette section vous guide dans vos premiers pas sur l'application, de la connexion à la découverte de l'interface.

### Connexion à l'application

Pour accéder à l'application, rendez-vous sur l'URL qui vous a été communiquée par votre administrateur. Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton de connexion. L'authentification s'effectue via le système OAuth de Manus, qui prend en charge plusieurs fournisseurs d'identité.

Vous pouvez vous connecter avec votre compte Google, Microsoft, ou tout autre fournisseur d'identité supporté par votre organisation. Sélectionnez le fournisseur de votre choix et suivez les instructions d'authentification.

Lors de votre première connexion, un compte utilisateur est automatiquement créé pour vous dans l'application. Vous pouvez commencer à créer des carrousels immédiatement.

### Découverte de l'interface

Une fois connecté, vous arrivez sur la page du générateur de carrousels. L'interface est organisée de manière intuitive pour faciliter votre travail.

**Menu de navigation** : Situé sur la gauche de l'écran, il vous permet d'accéder aux différentes sections de l'application. Les options disponibles sont : Générateur (création de carrousels), Historique (consultation de vos carrousels), et Mon Profil (modification de vos informations personnelles).

**Zone de travail** : Au centre de l'écran, c'est ici que vous créez et modifiez vos carrousels. Chaque slide est représentée par une carte contenant tous les champs à remplir.

**Barre d'actions** : En haut de la zone de travail, elle affiche le compteur de slides et les boutons d'action principaux : Ajouter une slide, Enregistrer, Télécharger Excel, Envoyer et Télécharger, et Reset.

**Menu utilisateur** : En bas du menu de navigation, votre nom et votre email sont affichés. Cliquez dessus pour accéder à votre profil ou vous déconnecter.

## Navigation dans l'application

Pour naviguer entre les différentes sections de l'application, utilisez le menu de navigation latéral. Cliquez sur "Générateur" pour créer un nouveau carrousel ou reprendre un travail en cours. Cliquez sur "Historique" pour consulter vos carrousels précédemment créés. Cliquez sur "Mon Profil" pour modifier vos informations personnelles.

---

## Création d'un carrousel

La création d'un carrousel se déroule en plusieurs étapes simples. Cette section vous guide pas à pas dans le processus de création.

### Accès au générateur

Pour commencer à créer un carrousel, cliquez sur "Générateur" dans le menu de navigation latéral. Si vous avez déjà un carrousel en cours de création, il sera automatiquement chargé. Sinon, un nouveau carrousel vierge est créé avec les deux slides obligatoires : la slide titre et la slide finale.

### Remplissage de la slide titre

La slide titre est la première slide de votre carrousel. Elle contient deux informations essentielles.

**Thématique** : Ce champ permet de catégoriser votre carrousel. Commencez à taper pour voir apparaître des suggestions de thématiques déjà utilisées dans l'application. Vous pouvez sélectionner une thématique existante ou en créer une nouvelle en tapant un texte qui n'existe pas encore. Les thématiques facilitent la recherche et l'organisation des carrousels dans l'historique.

**Titre du carrousel** : Saisissez un titre accrocheur et descriptif pour votre carrousel. Ce titre sera affiché sur la première slide et servira à identifier votre carrousel dans l'historique.

### Ajout de slides intermédiaires

Entre la slide titre et la slide finale, vous pouvez ajouter jusqu'à huit slides intermédiaires pour développer votre contenu. Pour ajouter une slide, cliquez sur le bouton "Ajouter une slide" en haut de la page. Un compteur vous indique le nombre de slides actuellement présentes (par exemple "3/8" signifie que vous avez 3 slides intermédiaires sur les 8 possibles).

Lorsque vous ajoutez une slide, un menu déroulant vous permet de choisir le type de slide parmi les types activés par votre administrateur. Les types disponibles peuvent inclure : Introduction, Texte simple, Liste à puces, Citation, et Chiffre clé. Chaque type de slide a une structure spécifique adaptée à différents types de contenu.

## Remplissage des slides intermédiaires

Pour chaque slide intermédiaire, remplissez les champs proposés selon le type de slide choisi. Les champs varient selon le type, mais incluent généralement des zones de texte et des champs pour les prompts d'images.

**Zones de texte** : Saisissez votre contenu dans les zones de texte. Ces zones sont redimensionnables verticalement pour s'adapter à la longueur de votre texte.

**Prompts d'images** : Les prompts d'images sont des descriptions textuelles qui seront utilisées pour générer ou rechercher des images appropriées. Vous pouvez saisir manuellement ces descriptions ou utiliser l'intelligence artificielle pour les générer automatiquement (voir section suivante).

## Remplissage de la slide finale

La slide finale présente l'expert et l'offre associée au carrousel. Elle contient trois champs.

**Nom de l'expert** : Ce champ est automatiquement pré-rempli avec votre prénom et nom tels que définis dans votre profil. Vous pouvez le modifier si vous créez un carrousel pour quelqu'un d'autre.

**Expertise** : Ce champ est automatiquement pré-rempli avec votre fonction telle que définie dans votre profil. Vous pouvez le modifier selon le contexte du carrousel.

**URL de l'offre** : Saisissez l'URL complète de la page web vers laquelle vous souhaitez diriger les lecteurs du carrousel. Cette URL sera affichée sur la slide finale.

## Modification de l'ordre des slides

Les slides intermédiaires sont automatiquement numérotées de 2 à 9. Vous ne pouvez pas modifier manuellement l'ordre des slides, mais vous pouvez supprimer une slide et en recréer une nouvelle à la position souhaitée.

## Suppression d'une slide

Pour supprimer une slide intermédiaire, cliquez sur le bouton "Supprimer" (icône poubelle) en haut à droite de la carte de la slide. Une confirmation vous sera demandée pour éviter les suppressions accidentelles. Les slides titre et finale ne peuvent pas être supprimées car elles sont obligatoires.

## Aperçu visuel des slides

Chaque carte de slide affiche une miniature de prévisualisation en haut à droite. Cette image vous donne une idée du rendu visuel final de la slide. Les miniatures sont définies par votre administrateur et correspondent aux modèles de slides utilisés pour l'export.

---

## Les différents types de slides

L'application propose plusieurs types de slides intermédiaires, chacun adapté à un type de contenu spécifique. Cette section décrit en détail chaque type de slide disponible.

### Type 1 - Introduction

La slide d'introduction est idéale pour présenter un sujet ou introduire une section de votre carrousel. Elle contient deux éléments principaux.

**Texte principal** : Une zone de texte pour votre contenu introductif. Ce texte peut être un paragraphe d'introduction, une question, ou une accroche pour capter l'attention.

**Prompt image** : Une description de l'image d'accompagnement. Cette image doit être en rapport avec le sujet introduit.

### Type 2 - Texte simple

La slide de texte simple est le type le plus polyvalent. Elle permet de présenter n'importe quel contenu textuel accompagné d'une image.

**Texte principal** : Une zone de texte pour votre contenu. Vous pouvez y placer un paragraphe explicatif, une description, ou tout autre texte.

**Prompt image** : Une description de l'image d'accompagnement qui illustre ou complète votre texte.

### Type 3 - Liste à puces

La slide liste à puces est parfaite pour présenter des points clés, des étapes, ou des éléments énumérés.

**Texte principal** : Une zone de texte où vous pouvez lister vos points. Séparez chaque point par un retour à la ligne ou utilisez des tirets pour structurer votre liste.

**Prompt image** : Une description de l'image d'accompagnement qui renforce visuellement votre liste.

## Type 4 - Citation

La slide citation permet de mettre en avant une citation, un témoignage, ou une phrase marquante.

**Citation** : Le texte de la citation à mettre en avant. Utilisez des guillemets si nécessaire.

**Auteur** : Le nom de l'auteur de la citation ou la source du témoignage.

Ce type de slide n'inclut pas de prompt image car le focus est mis sur le texte de la citation.

## Type 5 - Chiffre clé

La slide chiffre clé est conçue pour présenter des données chiffrées, des statistiques, ou des indicateurs clés. Elle contient quatre zones identiques, chacune composée de deux éléments.

**Texte** : Un court texte décrivant le chiffre ou l'indicateur. Exemple : "Utilisateurs actifs", "Taux de satisfaction", "Économies réalisées".

**Prompt image** : Une description d'une icône ou d'une image simple illustrant le chiffre. Les images doivent être simples et cohérentes entre elles pour un rendu harmonieux.

Ce type de slide est particulièrement efficace pour présenter des résultats, des objectifs, ou des données comparatives.

## Choix du type de slide approprié

Pour choisir le type de slide le plus adapté à votre contenu, posez-vous les questions suivantes. Voulez-vous introduire un nouveau sujet ? Utilisez le type Introduction. Voulez-vous expliquer un concept ou décrire une situation ? Utilisez le type Texte simple. Voulez-vous énumérer des points, des étapes, ou des éléments ? Utilisez le type Liste à puces. Voulez-vous mettre en avant une citation ou un témoignage ? Utilisez le type Citation. Voulez-vous présenter des chiffres, des statistiques, ou des indicateurs ? Utilisez le type Chiffre clé.

---

## Utilisation de l'intelligence artificielle

Si votre administrateur a activé la fonctionnalité d'intelligence artificielle, vous pouvez bénéficier d'une assistance automatique pour générer des descriptions d'images pertinentes.

## Disponibilité de la fonctionnalité

La génération automatique de prompts d'images est une fonctionnalité optionnelle qui doit être configurée par votre administrateur. Si elle est activée, vous verrez apparaître des boutons " ✨ Générer description" à côté de chaque champ "Prompt image" dans le générateur.

Si ces boutons ne sont pas visibles, cela signifie que la fonctionnalité n'est pas activée sur votre instance. Contactez votre administrateur si vous souhaitez en bénéficier.

## Génération d'une description d'image

Pour générer automatiquement une description d'image, suivez ces étapes.

Remplissez d'abord le contenu textuel de votre slide. L'intelligence artificielle se base sur ce contenu pour générer une description d'image pertinente.

Cliquez sur le bouton " ✨ Générer description" à côté du champ "Prompt image" que vous souhaitez remplir.

L'intelligence artificielle analyse le contenu de votre slide et génère une description d'image en quelques secondes. Le champ "Prompt image" est automatiquement rempli avec la description générée.

Vous pouvez modifier la description générée si vous souhaitez l'ajuster ou la personnaliser.

## Qualité des descriptions générées

L'intelligence artificielle génère des descriptions d'images basées sur le contexte et le contenu de votre slide. Plus votre contenu textuel est précis et détaillé, plus la description d'image générée sera pertinente.

Les descriptions générées sont conçues pour être utilisées avec des outils de recherche d'images ou de génération d'images par IA. Elles décrivent le type d'image, le style, les éléments à inclure, et l'ambiance souhaitée.

## Modification des descriptions

Les descriptions générées par l'IA sont des suggestions. Vous êtes libre de les modifier, de les compléter, ou de les remplacer entièrement selon vos besoins. Les champs "Prompt image" restent modifiables manuellement à tout moment.

## Limites de l'IA

L'intelligence artificielle est un outil d'assistance, pas un remplacement de votre créativité. Elle peut parfois générer des descriptions qui ne correspondent pas exactement à votre vision. Dans ce cas, n'hésitez pas à régénérer la description ou à la modifier manuellement.

---

## Enregistrement et export

Une fois votre carrousel créé, vous disposez de plusieurs options pour l'enregistrer et l'exporter.

### Enregistrement du carrousel

Pour enregistrer votre carrousel dans l'application, cliquez sur le bouton "Enregistrer" en haut de la page. Votre carrousel est sauvegardé dans la base de données et apparaîtra dans votre historique personnel.

L'enregistrement est obligatoire avant de pouvoir télécharger ou envoyer votre carrousel. Si vous tentez de télécharger ou d'envoyer un carrousel non enregistré, l'application l'enregistrera automatiquement avant de procéder à l'export.

### Téléchargement au format Excel

Le bouton "Télécharger Excel" permet de télécharger votre carrousel au format Excel (.xlsx). Ce fichier contient toutes les informations de votre carrousel organisées dans un tableau structuré.

Le fichier Excel téléchargé contient les colonnes suivantes : Numéro de page, Type de slide (avec première lettre en majuscule), Thématique, Titre, Texte 1, Texte 2, Texte 3, Texte 4, Prompt Image 1, Prompt Image 2, Prompt Image 3, Prompt Image 4, Expert, Expertise, et URL.

Ce format est conçu pour être facilement exploitable par d'autres outils ou pour être partagé avec des collaborateurs.

### Envoi par email et téléchargement

Le bouton "Envoyer et Télécharger" combine deux actions : il enregistre votre carrousel, génère le fichier Excel, l'envoie par email à l'adresse configurée par votre administrateur, et déclenche également le téléchargement du fichier sur votre ordinateur.

Cette fonctionnalité est particulièrement utile si vous souhaitez qu'une personne spécifique (par exemple, un responsable de publication) reçoive automatiquement vos carrousels dès leur création.

**Note** : La fonctionnalité d'envoi par email doit être configurée par votre administrateur. Si elle n'est pas disponible, seul le téléchargement sera effectué.

### Réinitialisation du générateur



Le bouton "Reset" permet de réinitialiser complètement le générateur et de repartir sur un carrousel vierge. Cette action supprime tout le contenu en cours mais ne supprime pas les carrousels déjà enregistrés dans votre historique.

Une confirmation vous sera demandée avant la réinitialisation pour éviter les pertes de données accidentelles.

## Protection contre la perte de données

L'application intègre un système de protection contre la perte de données accidentelle. Si vous tentez de quitter la page du générateur alors que vous avez des modifications non enregistrées, un message d'avertissement vous demandera de confirmer votre action.

Ce message apparaît dans deux situations : lorsque vous cliquez sur un lien du menu de navigation pour aller sur une autre page, et lorsque vous tentez de fermer l'onglet ou la fenêtre du navigateur.

Pour éviter ce message, enregistrez toujours votre carrousel avant de quitter la page.

---

## Consultation de l'historique

L'historique vous permet de consulter, télécharger, et gérer tous les carrousels que vous avez créés.

### Accès à l'historique

Pour accéder à votre historique, cliquez sur "Historique" dans le menu de navigation latéral. La page affiche un tableau listant tous vos carrousels avec leurs informations principales.

### Informations affichées

Pour chaque carrousel, l'historique affiche les informations suivantes.

**Titre** : Le titre du carrousel tel que vous l'avez défini dans la slide titre.

**Thématique** : La thématique du carrousel.

**Date de création** : La date et l'heure de création du carrousel.

**Actions disponibles** : Les boutons d'action pour télécharger, dupliquer, ou supprimer le carrousel.

### Recherche et filtrage

L'historique propose des outils de recherche et de filtrage pour faciliter la navigation dans vos carrousels.

**Barre de recherche** : Située en haut de la page, elle permet de rechercher un carrousel par son titre ou sa thématique. La recherche s'effectue en temps réel au fur et à mesure de votre saisie.

**Filtre par thématique** : Un menu déroulant permet de filtrer les carrousels par thématique. Seules les thématiques que vous avez utilisées apparaissent dans ce menu.


**Filtre par période** : Un menu déroulant permet de filtrer les carrousels par date de création. Les options disponibles sont : Tous, Aujourd'hui, Cette semaine, Ce mois, et Cette année.

## Téléchargement d'un carrousel

Pour télécharger un carrousel depuis l'historique, cliquez sur le bouton "Télécharger" (icône de téléchargement) dans la ligne correspondante. Le fichier Excel est immédiatement téléchargé sur votre ordinateur.

## Duplication d'un carrousel

La fonction de duplication permet de créer une copie d'un carrousel existant pour le modifier. Cette fonctionnalité est très utile si vous souhaitez créer une variante d'un carrousel ou utiliser un carrousel existant comme modèle pour en créer un nouveau.

Pour dupliquer un carrousel, cliquez sur le bouton "Dupliquer" (icône ) dans la ligne correspondante. Le générateur s'ouvre automatiquement avec toutes les données du carrousel dupliqué. Vous pouvez alors modifier le contenu selon vos besoins. N'oubliez pas d'enregistrer le nouveau carrousel une fois vos modifications terminées.

## Suppression d'un carrousel

Pour supprimer un carrousel de votre historique, cliquez sur le bouton "Supprimer" (icône poubelle) dans la ligne correspondante. Une confirmation vous sera demandée pour éviter les suppressions accidentelles.

**Attention** : La suppression d'un carrousel est définitive et irréversible. Assurez-vous de ne plus avoir besoin du carrousel avant de le supprimer.

## Sélection multiple

Vous pouvez sélectionner plusieurs carrousels simultanément en cochant les cases à gauche de chaque ligne. Cette fonctionnalité permet d'effectuer des actions groupées.

**Suppression groupée** : Après avoir sélectionné plusieurs carrousels, cliquez sur le bouton "Supprimer la sélection" pour les supprimer tous en une seule opération. Une confirmation vous sera demandée.

**Téléchargement groupé** : Après avoir sélectionné plusieurs carrousels, cliquez sur le bouton "Télécharger la sélection" pour télécharger tous les fichiers Excel dans une archive ZIP. Si vous n'avez sélectionné qu'un seul carrousel, le fichier Excel est téléchargé directement sans être compressé.

---

## Gestion du profil personnel

Votre profil personnel contient des informations qui sont utilisées pour pré-remplir certains champs du générateur. Vous pouvez modifier ces informations à tout moment.

### Accès au profil

Pour accéder à votre profil, cliquez sur votre nom en bas du menu de navigation latéral, puis sélectionnez "Mon Profil" dans le menu déroulant.

### Informations du profil

Votre profil contient les informations suivantes.

**Prénom** : Votre prénom tel qu'il apparaîtra dans le champ "Nom de l'expert" de la slide finale.

**Nom** : Votre nom de famille tel qu'il apparaîtra dans le champ "Nom de l'expert" de la slide finale.

**Email** : Votre adresse email. Cette information est fournie par le système d'authentification et ne peut pas être modifiée.

**Fonction** : Votre fonction ou titre professionnel. Cette information est utilisée pour pré-remplir le champ "Expertise" de la slide finale.

### Modification du profil

Pour modifier votre prénom, nom, ou fonction, saisissez les nouvelles valeurs dans les champs correspondants et cliquez sur le bouton "Enregistrer les modifications".

Les modifications sont appliquées immédiatement. Lors de votre prochaine création de carrousel, les champs "Nom de l'expert" et "Expertise" seront automatiquement pré-remplis avec vos nouvelles informations.

### Utilisation des informations du profil

Les informations de votre profil sont utilisées pour pré-remplir automatiquement certains champs du générateur, ce qui vous fait gagner du temps. Cependant, ces champs restent

modifiables dans le générateur. Vous pouvez donc créer des carrousels pour d'autres personnes en modifiant simplement le nom de l'expert et l'expertise dans la slide finale.

---

## Conseils et astuces

Cette section regroupe des conseils pratiques pour optimiser votre utilisation de l'application et créer des carrousels de qualité.

### Rédaction du contenu

**Soyez concis** : Les carrousels sont des formats visuels qui privilégient la concision. Évitez les longs paragraphes et privilégiez les phrases courtes et percutantes.

**Structurez votre message** : Utilisez les différents types de slides pour structurer votre message de manière logique. Commencez par une introduction, développez vos points clés, et concluez avec votre offre.

**Utilisez des chiffres** : Les données chiffrées captent l'attention et renforcent la crédibilité de votre message. Utilisez le type de slide "Chiffre clé" pour mettre en avant vos statistiques.

**Variez les types de slides** : Alternez les types de slides pour maintenir l'intérêt du lecteur. Un carrousel composé uniquement de slides de texte simple peut devenir monotone.

### Choix des images

**Soyez descriptif** : Lorsque vous rédigez des prompts d'images, soyez précis et descriptif. Mentionnez le type d'image (photo, illustration, icône), le sujet principal, le style, et l'ambiance souhaitée.

**Cohérence visuelle** : Maintenez une cohérence visuelle entre toutes les images de votre carrousel. Si vous utilisez des photos pour certaines slides, privilégiez les photos pour toutes les slides. Si vous utilisez des illustrations, restez sur ce style.

**Simplicité** : Pour les slides de type "Chiffre clé", privilégiez des images simples (icônes, pictogrammes) plutôt que des photos complexes. Les images doivent compléter le texte, pas le concurrencer.

### Organisation du travail

**Préparez votre contenu** : Avant de commencer à créer un carrousel dans l'application, préparez votre contenu dans un document texte. Cela vous permettra de vous concentrer sur la structure et le message plutôt que sur la rédaction.

**Utilisez la duplication** : Si vous créez régulièrement des carrousels sur des thématiques

similaires, créez un modèle de base et dupliquez-le pour gagner du temps.

**Enregistrez régulièrement** : Même si l'application vous avertit avant de quitter la page, prenez l'habitude d'enregistrer régulièrement votre travail pour éviter toute perte de données.

## Thématiques

**Réutilisez les thématiques existantes** : Lorsque vous saisissez une thématique, consultez les suggestions qui apparaissent. Réutiliser une thématique existante facilite la recherche et l'organisation des carrousels.

**Soyez cohérent** : Si vous créez plusieurs carrousels sur un même sujet, utilisez toujours la même thématique pour faciliter leur regroupement dans l'historique.

---

## Foire aux questions

Cette section répond aux questions les plus fréquemment posées par les utilisateurs.

### Questions générales

**Q : Puis-je créer plusieurs carrousels en même temps ?**

R : Non, le générateur ne permet de travailler que sur un seul carrousel à la fois. Si vous souhaitez créer un nouveau carrousel alors que vous avez un travail en cours, vous devez d'abord enregistrer ou réinitialiser le carrousel actuel.

**Q : Combien de carrousels puis-je créer ?**

R : Il n'y a pas de limite au nombre de carrousels que vous pouvez créer. Tous vos carrousels sont sauvegardés dans votre historique personnel.

**Q : Puis-je modifier un carrousel après l'avoir enregistré ?**

R : Oui, utilisez la fonction de duplication depuis l'historique. Le carrousel dupliqué s'ouvrira dans le générateur et vous pourrez le modifier. N'oubliez pas de l'enregistrer à nouveau après vos modifications.

**Q : Que se passe-t-il si je ferme mon navigateur sans enregistrer ?**

R : L'application affiche un message d'avertissement si vous tentez de fermer le navigateur avec des modifications non enregistrées. Si vous confirmez la fermeture, toutes les modifications non enregistrées seront perdues.

### Questions sur les slides

**Q : Puis-je créer un carrousel avec moins de 10 slides ?**

R : Oui, vous pouvez créer un carrousel avec seulement les deux slides obligatoires (titre et finale) ou avec n'importe quel nombre de slides intermédiaires entre 0 et 8.

**Q : Puis-je réorganiser l'ordre des slides ?**

R : Non, l'ordre des slides est automatique. La slide titre est toujours en position 1, les slides intermédiaires sont numérotées de 2 à 9 dans l'ordre où vous les avez ajoutées, et la slide finale est toujours en position 10.

**Q : Puis-je utiliser plusieurs fois le même type de slide dans un carrousel ?**

R : Oui, vous pouvez utiliser le même type de slide autant de fois que nécessaire. Par exemple, vous pouvez créer un carrousel composé uniquement de slides de type "Texte simple".

**Q : Pourquoi certains types de slides ne sont pas disponibles ?**

R : Votre administrateur peut désactiver certains types de slides. Si un type de slide n'apparaît pas dans le menu de sélection, contactez votre administrateur.

## **Questions sur l'intelligence artificielle**

**Q : Pourquoi les boutons de génération IA ne s'affichent pas ?**

R : La fonctionnalité d'intelligence artificielle doit être activée et configurée par votre administrateur. Si les boutons ne s'affichent pas, contactez votre administrateur.

**Q : La génération IA est-elle obligatoire ?**

R : Non, la génération IA est une aide optionnelle. Vous pouvez toujours remplir manuellement tous les champs "Prompt image".

**Q : Puis-je modifier une description générée par l'IA ?**

R : Oui, les descriptions générées par l'IA sont des suggestions. Vous pouvez les modifier, les compléter, ou les remplacer entièrement.

**Q : L'IA génère-t-elle les images elles-mêmes ?**

R : Non, l'IA génère uniquement des descriptions textuelles d'images (prompts). Ces descriptions sont destinées à être utilisées avec des outils de recherche ou de génération d'images.

## **Questions sur l'export**

**Q : Quel format de fichier est utilisé pour l'export ?**

R : Les carrousels sont exportés au format Excel (.xlsx), compatible avec Microsoft Excel, Google Sheets, et LibreOffice Calc.

**Q : Puis-je exporter au format PDF ou PowerPoint ?**

R : Non, l'application exporte uniquement au format Excel. Vous pouvez ensuite utiliser le fichier Excel pour créer une présentation PowerPoint ou un document PDF avec d'autres outils.

**Q : Où sont envoyés les emails lorsque j'utilise "Envoyer et Télécharger" ?**

R : Les emails sont envoyés à l'adresse configurée par votre administrateur dans la configuration SMTP. Cette adresse est généralement celle d'un responsable de publication ou d'un service central.

## **Questions sur le profil**

**Q : Pourquoi ne puis-je pas modifier mon adresse email ?**

R : Votre adresse email est fournie par le système d'authentification (Google, Microsoft, etc.) et ne peut pas être modifiée dans l'application. Si vous souhaitez utiliser une autre adresse email, vous devez vous connecter avec un autre compte.

**Q : Les modifications de mon profil affectent-elles mes carrousels existants ?**

R : Non, les modifications de votre profil n'affectent que les nouveaux carrousels que vous créez. Les carrousels déjà enregistrés conservent les informations qui étaient présentes au moment de leur création.

---

## **Conclusion**

Ce manuel couvre l'ensemble des fonctionnalités disponibles pour les utilisateurs du Générateur de Carrousels GdN. Vous disposez maintenant de toutes les informations nécessaires pour créer des carrousels professionnels et efficaces.

N'hésitez pas à explorer l'application, à expérimenter avec les différents types de slides, et à utiliser l'intelligence artificielle pour vous assister dans votre travail. La pratique régulière vous permettra de maîtriser rapidement tous les aspects de l'outil.

Si vous rencontrez des difficultés ou si vous avez des questions non couvertes par ce manuel, n'hésitez pas à contacter votre administrateur ou le support technique.

Bonne création de carrousels !

---

**Document rédigé par Manus AI**

**Version 1.0 - Janvier 2025**